



# 114年度創業大學校計畫

## 企業專區AI人才培育輔導計畫

### 說明簡報

主辦單位： 經濟部中小及新創企業署  
SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE AND STARTUP ADMINISTRATION  
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS

執行單位： 中華民國資訊軟體協會  
CISA Information Service Industry Association of Chinese Taipei

日期：114年5月22日

# 企業專區AI人才培育輔導計畫 提案重點說明

## 一、計畫目標

協助中小企業培育AI人才，營造學習氛圍，透過中小企業網路大學校（以下簡稱中小網大）數位學習平台，協助企業優化教育訓練品質，培養專業潛力人才。

企業根據未來發展目標與願景，制定AI人才教育訓練計畫，透過中小網大「AI主題專區」及網實整合資源，提供專屬數位學習平台空間與工具，建構企業學習組織。

## 二、申請資格

- 須符合**中小企業**認定標準，依法辦理公司登記或商業登記，實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業。
- 企業員工人數，以113年12月至114年5月間，應有任1月份符合投保**人數31人**(含)以上。
- 有下列各款情事之一者，不符申請資格：
  - (一) 於5年內執行政府計畫曾有重大違約紀錄。
  - (二) 有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
  - (三) 於3年內有欠繳應納稅捐情事。
  - (四) 申請企業為銀行拒絕往來戶。
  - (五) 最近3年有違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大之情事，經各中央目的事業主管機關認定。
  - (六) 陸資企業(依經濟部商業發展署工商登記資料公示查詢服務之股權狀況或投資審議司之陸資來臺投資事業名錄為準)。
  - (七) 外國營利事業在臺設立之分公司。
  - (八) 公司狀態為停業或解散。
  - (九) 所提作業之執行場所未於我國管轄區域內。

## 三、專案經費與資源

每案輔導款新台幣**10萬元**(含稅)為上限。

- 評選委員會議審議結果，經由經濟部中小及新創企業署核定者為準。
- 提供「**中小企業網路大學校-企業專區平台服務**」輔導年度免費使用。  
(規格:學習人數200人及10GB自製數位教材儲存空間)

## 四、績效指標



計畫執行期間核定通過後至**114年11月20日**

提案KPI項目務必達成必要項目之**2項**，另企業可自訂符合目標需求之KPI。

### 【必要項目】

- ◆依據企業發展願景與人才職涯規劃，具體設定AI人才教育訓練計畫欲達成的目標與效益(參與培訓人數須至少**50人**，平均學習時數須達**15小時**以上)。
- ◆結合本輔導計畫建立學習激勵機制，促成員工獲取**AI人才完訓證書**，如：專業技能加給、考核升遷等制度、線上學習獎勵等，塑造正向教學相長的風氣。

### 【自訂項目】範例參考

- ◆提供至少1門企業自製教材予創業大專學校，教材內容為產業知識、職能學習、數位轉型、AI產業應用等創新之元素或推動組織學習機制與學習成果等。
- ◆召開學習相關主題分享會等教育訓練會議至少2次，每次至少1小時(含)以上。
- ◆培育公司內部AI種子講師，建構講師遴選機制，激發員工潛能，提升員工專業知能。
- ◆於企業網站/社群平台/LINE官方帳號等管道，對外發表分享企業內部員工在中小網大網站學習之成果，塑造企業優質形象，有效達計畫擴散之效益。
- ◆其他符合本計畫核心精神之項目。

## 五、輔導期程





## 六、遴選評分內容與比重

(一)資格審查：企業資格與文件確認。

(二)遴選機制：書面遴選通過資格之企業。



### 計畫內容 (40%)

- 1.計畫目標明確規劃**完整度**
- 2.AI人才培訓與企業發展願景規劃適配性
- 3.整合AI課程規劃明確性



### 執行能力 (30%)

- 1.**企業主及高階主管**支持度
- 2.企業訓練人員掌握能力
- 3.結合數位平台資源
- 4.企業自行投入資源



### 創新作法 (15%)

- 1.學習機制具企業獨特性
- 2.學習結合企業文化績效評核
- 3.培育企業內部AI種子講師、製作AI自製教材、企業自提創新作法等



### 預期效益 (15%)

- 1.訓練**成果效益**與目標完成度
- 2.帶動外溢效益

## 七、收件截止及繳交項目(申請方式採線上)



收件截止時間

提案資料請於

**114年6月6日(五) 17:00前**

請務必在截止時間前完成所有文件上傳



提案申請平台

企業專區AI人才培育輔導計畫 申請平台

<https://www.cisa.tw/smelearning/>



提案文件內容

1. 提案企業基本資料表用印後電子檔(PDF)
2. 提案企業證明資料(PDF)
  - 提案單位商工登記畫面截圖
  - 近期一年納稅證明(所得稅結算申報書或無欠稅證明)
  - 勞保局被保險人計費清單影本第1頁(近6個月內)
3. 提案申請書 (.doc、.docx、.odt格式)
4. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書



## 八、撰寫提案申請表應注意事項(1/4)

附件：提案申請表

114年度創業大學校計畫  
中小企業網路大學校  
企業專區 AI 人才培育輔導計畫  
提案申請表

主辦單位：經濟部中小及新創企業署

執行單位：中華民國資訊軟體協會

提案單位：○○○○○○○○

中華民國114年○○月○○日

寫上提案單位（公司全稱）

日期

八、撰寫提案申請表應注意事項(2/4)

預期成果與效益，需要與關鍵績效指標相同

壹、提案單位基本資料及學習規劃

提案單位基本資料及學習規劃					
公司名稱		統一編號		負責人姓名	○○○
設立日期	民國 年 月 日	資本額			
聯絡人	姓名：	職稱：	電子信箱：		
	公司電話：		行動電話：		
員工人數	人	公司網址			
學習人數	預計參加中小企業網路大學校-企業專區-學習 人				
企業簡介 (150字內)					
產業別	<input type="checkbox"/> 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業				
	<input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 資訊及通訊傳播業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業				
	<input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業				
	<input type="checkbox"/> 教育服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 用水供應及汙染整治業				
<input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
主要產品/服務					
公司地址 (郵遞區號)地址					
近3年獲補助或輔導之政府計畫					
本次提案主題名稱					
總提案金額 (新臺幣含稅) ○○ 元					
提案動機					
企業規劃課程					

13

提案單位基本資料及學習規劃				
預期成果與效益 (對照 KPI)	質化效益： ● 質化效益：指那些無法以數字明確衡量，但能夠描述其價值或影響的效益			
	量化效益： ● 量化效益：指可以用數據衡量的計畫成果，能以具體的數字或比例來呈現			
關鍵績效指標	KPI項目	全期目標數	期中查核(30%) 9/1	期末查核(70%) 11/20
	1. 依據企業發展願景與人才職涯規劃，具體設定AI人才教育訓練計畫欲達成的目標與效益(參與培訓人數須至少50人，平均學習時數須達15小時以上)。	舉例： 50人 平均15小時 共750小時	15人 平均15小時 共225小時	35人 平均15小時 共525小時
	2. 結合本輔導計畫建立學習激勵機制，促成員工獲取AI人才完訓證書，如：專業技能加給、考核升遷等制度、線上學習獎勵等，塑造正向教學相長的風氣。	獎勵機制 1式 完訓50人	獎勵機制 1式 完訓15人	完訓35人
	3. 其他企業自訂項目 (非必填)			
創意推動作法與說明	請說明創意推動作法(非必要項目，以下供參) 1. 學習機制規劃具企業文化獨特性，結合公司文化績效評核。 2. 培育公司內部AI種子講師，推薦給中小網大平台擔任講師。 3. 企業自行舉辦AI自製教材提案競賽。 4. 推薦上下游廠商之企業申請加入中小網大之企業專區，共同學習成長等創意推動作法。 5. 其他			

14

提案單位基本資料及學習規劃			
人力編列	姓名	職稱	在本計畫所擔任之職級
	王○○	○○公司總經理	計畫主持人
	陳○○	○○公司行銷部門主任	計畫主要聯絡人
	李○○	○○公司行銷部門專員	計畫人員
(請依人數多寡自行增加欄位，至少編制一位正式人員)			
申請人保證提案之所有相關資料及附件與事實相符，如有不符，願負一切責任，並放棄提案資格			
日期：114 年 月 日			
提案單位用印(請用印公司大小章)			

15

務必寫上日期與用印大小章

# 八、撰寫提案申請表應注意事項(3/4)

貳、經費需求(範例如下僅供參考，提案企業請依提案計畫書內容預估總經費明細，謝謝)  
總經費明細表  
中華民國114年6月 X日至114年11月20日

單位：新臺幣元			
經費項目	計畫經費	工作項目	備註
一、其他直接費用	95,238		
1.旅運費			
短程車資	1,500	短程車資	300 元*5 趟
國內差旅	5,960	國內差旅	1,490 元*4 趟
小計	7,460		
2.其他業務費			
出席費	10,000	出席費	2,500 元*2 人*2 場
講師鐘點費	8,000	鐘點費	2,000 元*4 小時
郵電費	2,500	郵資	500 元*5 月
印刷費	2,500	培訓資料印刷	500 元*5 月
文具紙張	2,500	文具用品	500 元*5 月
租金	10,000	場地租金	10,000 元*1 場
	14,000	OO 軟體租用 (114 年 6 月 X 日至 114 年 11 月 20 日)	2,800 元*5 月
轉製教材費	17,500	轉製教材(拍攝、錄製)	17,500 元*1 門
學習獎勵活動	20,000	學習獎勵	
雜支	778	雜費	778 元*1 式
小計	87,778		
二、營業稅	4,762		
合計	100,000		

備註：  
註1：本計畫經費採總包價法。  
註2：營業稅計算方式：其他直接費用加總\*5%。

應依照規劃項目做合理的編列  
例如：未在外辦理活動不應列入場地租金

※不得編列購置軟、硬體設備

# 八、撰寫提案申請表應注意事項(4/4)

參、附件  
附件一、企業規劃之訓練課程及自製數位教材

1.請以中小網大 AI主題專區之課程規劃學習課程表。(以下供參)

中小網大課程規劃 AI 學習清單，合計至少15小時（900分鐘）。  
(請至中小企業網路大學校，註冊成為會員，登入會員-AI主題專區-全部類別，顯示目前所有課程；如需網大 AI主題專區課程總表，請洽本計畫聯絡窗口，謝謝。)

序	課程類別	課程子項	課程名稱	適用 (部門或職級)	時數 (分鐘)
範例	基礎知識	AI 應用趨勢	AI 時代的資服產業：從「知識密集」到「AI增強」	業務部/業務人員	30
範例	工具/方法	GAI 通用工具	玩轉 AI 短影音，一鍵搞定影片製作	行銷部/行銷專員	31
範例	實務應用	AI 產業應用	AIxESG 企業轉型關鍵密碼	業務部/主管	35
範例	國際大廠	NVIDIA	Transforming AI	業務部/主管	53
合計					900

※表格自行延伸運用。

## 訓練課程自行編列，或參考我們提供的課程主題包(15小時)



# THANKS FOR WATCHING



中小企業網路大學校  
官方網站



中小網大蜂學習  
官方粉絲團

## 聯絡窗口



電話 02-2553-3988  
分機386 李先生 lin.li@cisanet.org.tw  
分機605 顏小姐 margaret.yen@cisanet.org.tw



傳真 02-2553-1319



聯絡地址  
台北市長安東路二段99號8樓 (中華軟協 創新培育處二組)

網址：<https://www.smelearning.org.tw/>



主辦單位



經濟部中小及新創企業署

執行單位








中華民國資訊軟體協會  
CISA Information Service Industry Association of Chinese Taipei



# 中小企業網路大學校網站 & 企業專區介紹

# 一、中小企業網路大學校網站

平台穩定營運逾22年    會員數超過100萬會員    超過2,000家企業應用    近600門數位課程

				
8大 主題專區	5個 企管流程	4種 多元資源	4個 開課單位功能	3項 專屬個人使用
AI人工智慧 ESG淨零碳排 創業基礎先修 運動創新 女性創業 雙語 產業實務應用 政策法規概論	生產與營運管理 行銷與客戶關係管理 人資與組織管理 研發與創新管理 財務與金融管理	線上課程 實體課程 亮點案例 電子書	產業公協會 實體課程 數位轉型 工具平台	終身學習護照 國際多元認證 適性學習推薦

# 二、企業專區平台服務6大特色



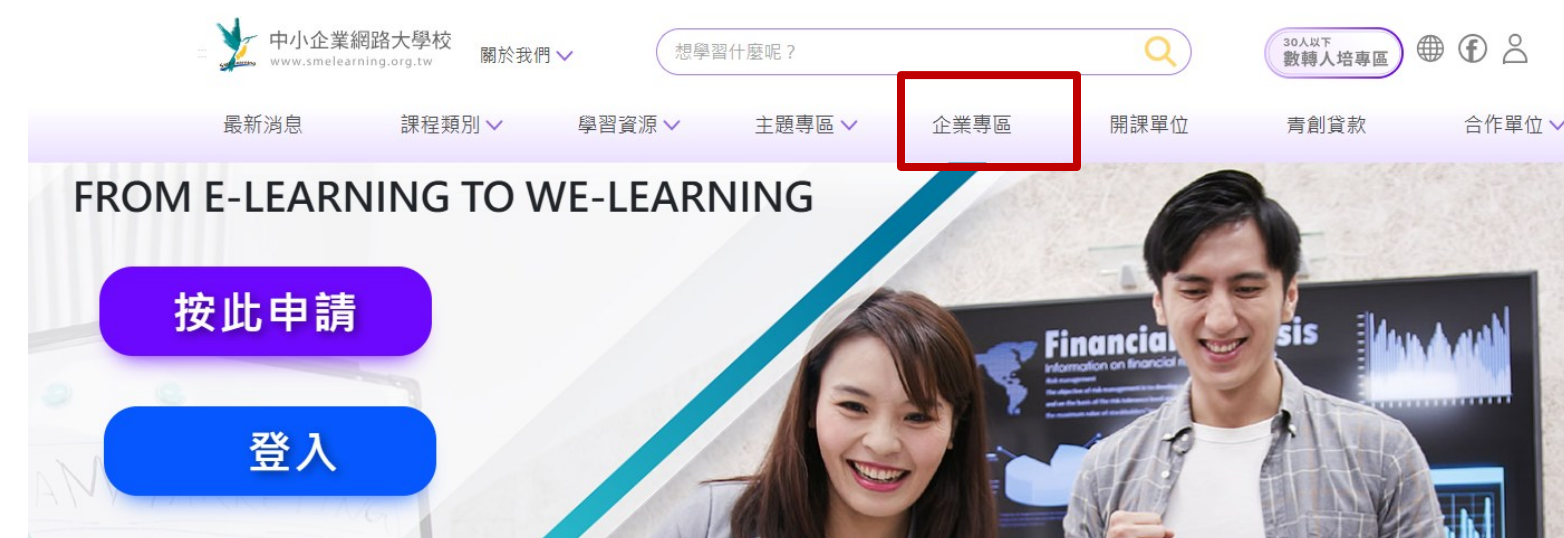
### 三、企業專區免費試用(1/2)

空間(GB)	上課人數 (登入帳號數)	試用期間
10GB	200人	45天

申請文件



上傳電子檔至企業專區



[企業專區連結請點我](#)

- 1.企業專區申請表乙份。(需用公司大小章)
- 2.資格證明文件公司行號：公司登記證明文件、商業登記證明文件
- 3.勞保局被保險人計費清單影本第1頁

\* 注意事項 \*

- 每家企業僅限制申請1次試用
- 開放最多200人的企業員工(學員)登入帳號數(不含管理者)

# 三、企業專區免費試用(2/2)

1



( 1 ) 至「企業專區」> 選擇【中小企業申請，免費試用】> 填寫基本資料，並選擇試用方案後，點選【已確認資料正確，送出申請】

2



( 2 ) 送出申請後，回到「企業專區」，選擇【登入】

3



( 3 ) 企業專區身分請點選「管理者」，輸入帳號 (統一編號)、密碼 (為步驟(1)填表時所設定)

4



備註：申請表請點選【申請書下載】印出並蓋上公司章後，掃描上傳。





感謝聆聽  
敬請指教

# 附件、輔導申請平台操作說明(1/4)

申請平台連結：

<https://www.cisa.tw/smelearning/login/index.php>

- ( 1 ) 過往曾申請過企業專區輔導計畫，可使用舊帳號  
※忘記密碼無法登入，可點選「忘記密碼」功能，  
將發送至申請時註冊Email。

企業專區AI人才培育輔導計畫 申請平台

公司統編

密碼

驗證碼

693673

登入

忘記密碼? 申請新帳號

# 若您沒有帳號，請記得先進行申請新帳號作業。

忘記密碼

請輸入申請時的 聯絡人Email，系統會寄發密碼重新設定信給您

386707 驗證碼

公司統編

聯絡人Email 寄出重設信

回登錄頁

登入狀況需要協助者，請來電或來信聯繫：

02-2553-3988

分機386 李先生 lin.li@cisanet.org.tw

分機605 顏小姐 margaret.yen@cisanet.org.tw

# 附件、輔導申請平台操作說明(2/4)

申請平台連結：

<https://www.cisa.tw/smelearning/login/index.php>

(2) 第一次使用請點選「申請新帳號」

※系統將發送驗證信至聯絡Email，請完成驗證後，  
登入開始填寫申請資料。

登入狀況需要協助者，請來電或來信聯繫：

02-2553-3988

分機386 李先生 lin.li@cisanet.org.tw

分機605 顏小姐 margaret.yen@cisanet.org.tw

企業專區AI人才培育輔導計畫 申請平台

公司統編

密碼

驗證碼

693673

登入

[忘記密碼?](#) [申請新帳號](#)

# 若您沒有帳號，請記得先進行申請新帳號作業。

申請帳號

\*公司名稱

\*公司統編(帳號)

\*密碼(至少6碼：需包含英文大小寫與數字)

\*再輸入一次密碼

\*聯絡人姓名

\*聯絡人Email

\*聯絡人電話

驗證碼

83843

☐ 我已閱讀並同意個人資料蒐集與利用聲明

送出申請

[我已有帳號](#)

# 附件、輔導申請平台操作說明(3/4)

( 3 ) 點選編輯，撰寫提案單位基本資料，確認完成請點選「已全填寫完成」

創業大學校計畫  
企業專區AI人才培育輔導計畫

22222222  
我是測試帳號


登入帳號維護

提案單位基本資料

提案內容維護

提案單位基本資料

共有 1 筆資料

公司統編(帳號)	公司名稱	聯絡人	聯絡人Email	聯絡人電話	狀態	編輯
22222222	我是測試帳號	cisa	lin.li@cisanet.org.tw	0225533988#386	完成填寫	

Page: 1

聯絡人信箱

lin.li@cisanet.org.tw

\*聯絡人-電話

0225533988

\*聯絡人-行動電話

0225533988

曾申請政府計畫


年度/計畫名稱/主辦單位/經費(單位:萬元)

暫存資料

已全填寫完成

離開

# 附件、輔導申請平台操作說明(4/4)

( 4 ) 點選**提案內容維護**→新增(114年度)提案申請→編輯  →上傳檔案(6)→撰寫KPI  
→完成者**送出申請**→等待審查



The screenshot displays the 'Enterprise AI Talent Training Guidance System' interface. The main navigation bar includes 'Enterprise AI Talent Training Guidance System' and a user profile. The left sidebar shows the 'Proposal Content Maintenance' (提案內容維護) menu item, which is circled in blue and labeled '1'. The main content area shows the 'Proposal Content Maintenance' (提案內容維護) section, which is circled in blue and labeled '2'. It includes a 'New (114th Year) Proposal Application' (新增 (114年度) 提案申請) button, circled in blue and labeled '3'. Below this is a table of proposals, with the 'KPI Performance Indicator (Item)' (KPI績效指標(項)) column circled in blue and labeled '4'. The 'Edit' (編輯) button, circled in blue and labeled '5', is located next to the 'KPI Performance Indicator (Item)' column. A red arrow points from the 'Edit' button to a detailed view of the 'KPI Performance Indicator (Item)' (KPI績效指標(項)) form. This form includes a 'New +' (新增 +) button, circled in blue and labeled '6', and a 'Submit Application' (送出申請) button, circled in blue and labeled '7'. The 'Submit Application' button is highlighted with a red box. The form also includes a table for 'Key Performance Indicators (Overall KPI)' (關鍵績效指標(計畫整體性KPI)) with columns for 'Operation' (操作), 'KPI Type' (KPI種類), and 'KPI Indicator Item' (KPI指標項目). The table contains two rows of data, both labeled '必要指標' (Necessary Indicator). The 'KPI Indicator Item' column contains text describing the AI talent education training plan goals. The 'Submit Application' button is located at the bottom right of the form, next to a 'Cancel' (離開) button. The 'Submit Application' button is highlighted with a red box. The 'Cancel' button is highlighted with a red box. The 'Submit Application' button is highlighted with a red box. The 'Cancel' button is highlighted with a red box.

新增：自訂KPI