


中小企業網路大學校

協訓單位

操作手冊

主辦單位： 經濟部中小企業處

執行單位： CISA 中華民國資訊軟體協會

目 錄

一、	如何登入	3
二、	基本資料修改	5
三、	課程/活動建立說明	6
四、	學習時數回登說明	10
五、	查看課程刊登情況	14
六、	廣宣需求	16
七、	聯絡窗口	19

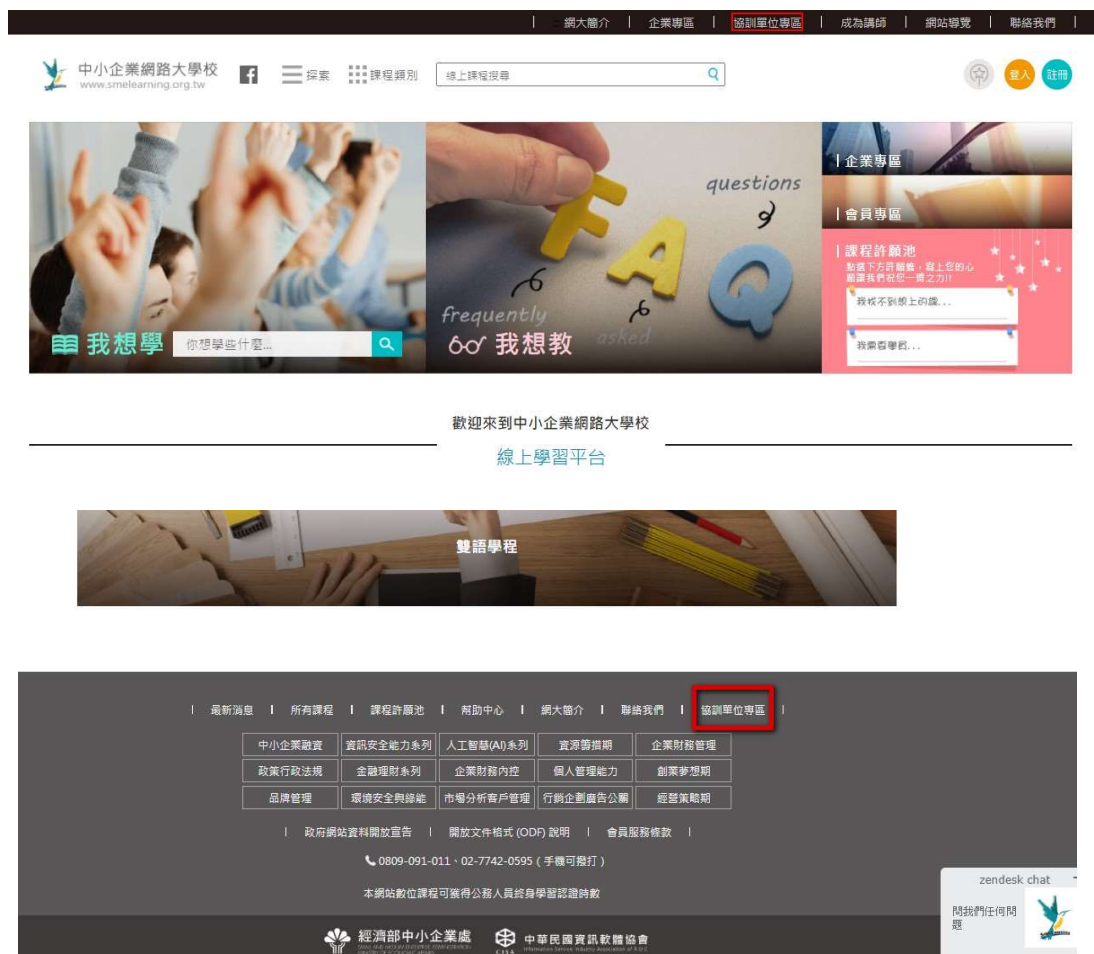


一、如何登入

Step 1. 搜尋中小企業網路大學校 <https://www.smelearning.org.tw/>



Step 2. 點擊位於網頁最上方「協訓單位專區」，或將卷軸拉至最下方，點選「協訓單位專區」





Step 3.選擇協訓單位登入(原協訓單位單位)或按此申請(新申請單位)



Step 4.進入登入畫面，輸入帳號密碼後按下登入，即可進入協訓專區





二、基本資料修改：

Step 1.輸入帳號密碼登入後，系統自動帶出過去所填寫之基本資料

可於此處直接做編修後儲存。

單位: [redacted]

| 基本資料 | 活動刊登管理 |

基本資料

上傳單位Logo

登錄權限有效期限 2020-02-14 ~ 2022-02-14

申請資格
(*須附證明文件)

- 當年度接受政府機關及經濟部委託辦理教育訓練之機構
- 通過勞動部勞動力發展署人才發展品質管理系統評核者(TTQS)
- 兩者皆有

主辦单位名称: [redacted] 主辦單位姓名: [redacted]

單位地址
103 台北 [redacted] 大同 [redacted]

單位網址
www.cisnet.org.tw

聯絡人
[redacted] 部門: [redacted]

資深專員 [redacted] 手機: [redacted]

[redacted].org.tw

E-mail 2: [redacted]

儲存 取消



三、 課程/活動建立說明：

Step 1.需刊登活動訊息點選「活動刊登管理」→進入後點選「建立新活動」

The screenshot shows the 'Activity Management' page. At the top, there is a navigation bar with '基本資料' and '活動刊登管理' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there is a '+ 建立新活動' button and a search bar. The main content is a table with the following columns: 選取, 活動代號, 活動名稱, 活動類別, 活動日期, 報名日期, 活動地點, 活動狀態, 報名人數, 名單管理, and 回登. The table contains three rows of activity data.

選取	活動代號	活動名稱	活動類別	活動日期	報名日期	活動地點	活動狀態	報名人數	名單管理	回登
<input type="checkbox"/>	2002270001	活動名稱 23423	國內參 展	2019.12.18 起 2019.12.19 止	2019.12.09 起 2019.12.13 止	臺北市	已下架	0/55	報名名單	回登
<input type="checkbox"/>	2002150003	活動名稱 23423	國內參 展	2019.12.18 起 2019.12.19 止	2019.12.09 起 2019.12.13 止	臺北市	已下架	0/55	報名名單	回登
<input type="checkbox"/>	2002140007	活動名稱 23423	國內參 展	2019.12.18 起 2019.12.19 止	2019.12.09 起 2019.12.13 止	臺北市	已下架	0/55	報名名單	回登



單位de [redacted]

基本資料 | 活動刊登管理

+ 建立新活動

排序依據 [報名日期] 刪除選取 如:活動名稱等...

選取	活動代號	活動名稱	活動類別	活動日期	報名日期	活動地點	活動狀態	報名人數	名單管理	回登
<input type="checkbox"/>	[redacted]	活動名稱 23423	國內參 展	2019.12.18 起 2019.12.19 止	2019.12.09 起 2019.12.13 止	臺北市	已下架	0/55	報名名單	回登
<input type="checkbox"/>	[redacted]	活動名稱 23423	國內參 展	2019.12.18 起 2019.12.19 止	2019.12.09 起 2019.12.13 止	臺北市	已下架	0/55	報名名單	回登
<input type="checkbox"/>	[redacted]	活動名稱 23423	國內參 展	2019.12.18 起 2019.12.19 止	2019.12.09 起 2019.12.13 止	臺北市	已下架	0/55	報名名單	回登

Step 2.開始建立活動資訊，完成後點下一步



單位de [redacted]

基本資料 | 活動刊登管理

1 建立基本資料

2 上傳資料

完成!

活動介紹

活動名稱

活動簡介

200個字以內

活動資訊



聯絡資訊

聯絡人 E-mail

電話區碼 電話 分機

傳真區碼 傳真

主辦機關

協訓單位

活動網址

儲存 **下一步**

Step 3.上傳圖片或影片，完成後點下一步

中小企業網路大學校 www.imalearning.org.tw 探索 課程類別 線上課程搜尋

單位demo0101-22xxx

基本資料 | 活動刊登管理

1 建立基本資料

2 上傳資料

完成!

活動封面照片

上傳圖片

貼心提醒：
1. 圖片格式建議jpg、png
2. 檔案大小需在1MB以下

介紹影片

刪除 上傳...

一個簡短的介绍影片可以帮助學員了解活动内容，提高活动成效。



Step 4. 完成課程/活動建立

中小企業網路大學校 www.umellearning.org.tw 探索 課程類別 線上課程搜尋

單位de [redacted]

基本資料 | 活動刊登管理

- 1 建立基本資料
- 2 上傳資料
- 3 完成!

恭喜您！

活動的基本設定都完成囉！
貼心提醒您，如果您想修改活動內容
可以在【活動刊登管理】編輯

預覽 返回活動刊登



四、學習時數回登說明：

(一) 回登資料收集

協訓單位須於課後收集有回登需求學員之基本資料(包括：網大會員登入帳號、活動代碼、學員姓名、學習時數)，且向學員告知所提供的資料僅限於中小網大終身學習護照之用。

(二) 學習時數回登

1. 協訓單位須將受訓學員資料及認可學習時數登錄於終身學習區系統內，以供學員查詢、列印。
2. 協訓單位將學員資料彙整後，可統一用批次匯入或單筆輸入的方式回登學習紀錄。
3. 逾期補登學員學習時數，最遲須於協訓單位使用租用期間到期為止，如超過者，系統將自動關閉該課程之回登功能，不再受理該時數回登。

(三) 操作說明

Step 1.找到您刊登之課程/活動→點選「報名名單」

中華民國僑務委員會

基本資料 | 活動刊登管理

活動

排序依據 報名日期 刪除選取 如:活動名稱等...

活動名稱	活動類別	活動日期	報名日期	活動地點	活動狀態	報名人數	名單管理	回登管理	編輯
「雲端教室」創業系列課程	國內參展	2019.04.01起 2019.04.01止	2019.03.15起 2019.03.15止	高雄市	已下架	0 / 1	報名名單	回登名單	
「雲端教室」創業系列課程	國內參展	2019.03.13起 2019.03.13止	2019.03.13起 2019.03.13止	臺北市	已下架	0 / 1	報名名單	回登名單	
「雲端教室」創業系列課程-創業評估與開業準備	其它	2018.09.14起 2018.09.14止	2018.08.27起 2018.09.14止	不分區	已下架	39 / 50	報名名單	回登名單	
「雲端」雲端教室創業系列課程	網路課	2018.07.03起	2018.07.03起	不分區	已下架	0 / 50	報名名單	回登名單	

Step 2.

(1)若採網大系統報名之協訓單位:

勾選需回登之學員→點選「批次回登學習時數」→「確定登錄時數」

<input type="checkbox"/>	2018.09.11	188000106024	康	tw.eagleburgmann.com	07-6955689-710	<input type="checkbox"/>	成功	0小時	回登		
<input type="checkbox"/>	2018.09.11	188000106025		GA	00.COM.TW	02-22450036	<input type="checkbox"/>	成功	0小時	回登	
<input type="checkbox"/>	2018.09.11	188000106026		isabel	@wish-	com	0225150111	<input type="checkbox"/>	成功	0小時	回登
<input type="checkbox"/>	2018.09.11	188000106027			2050803@gmail.com	03-3352522	<input type="checkbox"/>	成功	0小時	回登	
<input type="checkbox"/>	2018.09.11	188000106028		hailey	@gmail.com	03-3352522	<input type="checkbox"/>	成功	0小時	回登	
<input type="checkbox"/>	2018.09.12	188000106029		grace.ciang@	com	0229011111	<input type="checkbox"/>	成功	0小時	回登	

批次回登學習時數

[最新消息](#) | [所有課程](#) | [課程許願池](#) | [幫助中心](#) | [會員服務條款](#) | [聯絡我們](#)



Step 3.顯示「回登成功」，按下確定，即可完成批次回登

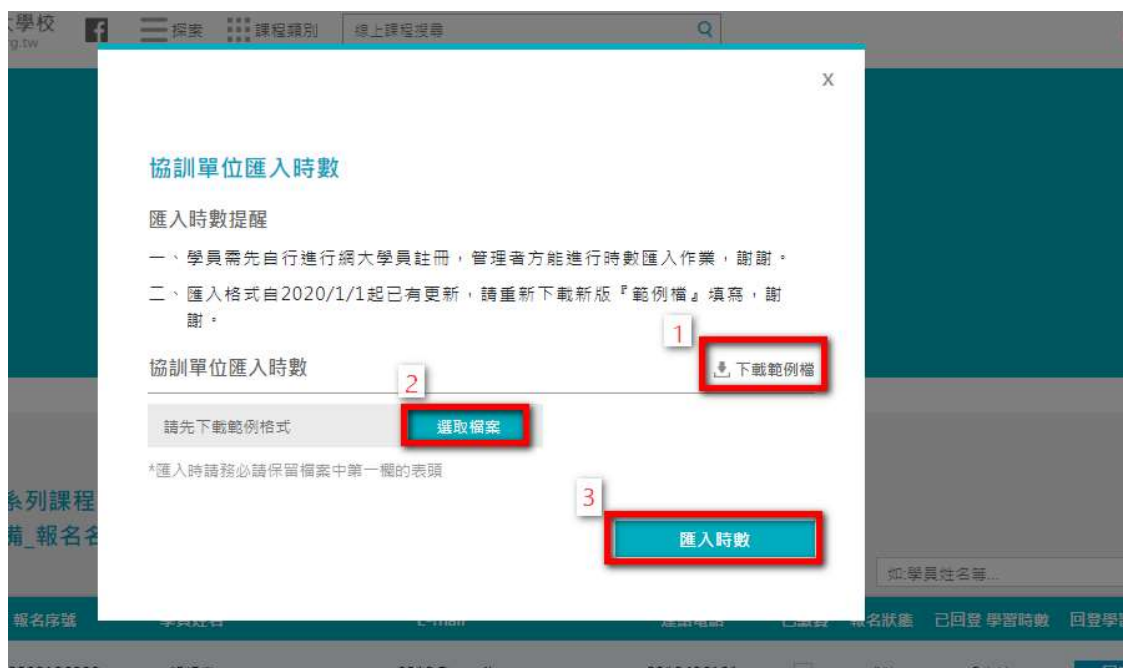


(2) 若採其他系統報名之協訓單位:

Step 1.找到您刊登之課程/活動→點選「匯入時數」，將學員資料(網大註冊帳號、活動代碼、學員姓名、學習時數)建入 EXCEL 檔並上傳，即可完成批次回登。



Step 2. 下載「範例檔」，將學員資料鍵入檔案中，點選「選取檔案」後，按下匯入時數，即可完成學員回登。



Step3. 回登完成的協訓單位可於該課程的「回登名單」中，查看學員的回登情況，是否完整回登。



五、 查看課程刊登情況：

協訓單位所刊登之課程/活動，將露出於網大實體課程/活動看板上，將游標移致「探索」→學習資源→實體課程/活動，即可看到所有活動列表。





實體課程/活動看板

中小企業網路大學校為您蒐集相關活動訊息
免費資源不遺餘

▼ 篩選 川 排序依據 請選擇

開始日期 ~ 結束日期 請輸入活動/課程名稱



0322-0614(台北場)高階勞動法規管理師認證班

實體課程 付費 臺北市 2019.12.27 - 2020.03.20

~~獨家複製學習以軒律師整合勞動法功力唯一機會~~ 隨著勞工權利意識抬頭，勞資爭議案件層出不窮，如何透過訂定勞動契約保障勞資雙方之權益？勞動契約成立階段容易出現哪些爭議？員工的薪資結構是否具備勞資對價、經常性給予性質？海外出差、軟性訓練、下班後LINE交談事務等常見爭議工作時間該如何認定？員工請假程序規範與證明文件有哪些要求？資遣員工應遵循哪些相關程序的規範？本系列課程由沈以軒律師...



傑出財會主管的五大修煉課程

實體課程 付費 不分區 2019.06.14 - 2020.01.03



精實存貨管理實務講座班-用更少存貨做更多生意

實體課程 付費 不分區 2019.06.14 - 2020.01.07



採購高手必備之議價談判術講座班

實體課程 付費 不分區 2019.06.14 - 2020.01.14



六、 廣宣需求

Step 1. 進入廣告設定頁面，若有購買廣告方案將會有對應訂單編號之欄位。

協訓工程用測試帳號

基本資料 | 活動刊登管理 | 租用方案 | **廣告設定**

訂單編號	廣告使用期限	廣告起始日	審核時間	狀態	設定	預覽
TO202012300001	2021-12-31	2021-02-17	尚未審核	已設定待審核	已設定	首頁 課程主頁
TO202012300001	2021-12-31	2021-01-04	2021-01-08	使用完畢	已設定	-
TO202012300001	2021-12-31	0000-00-00	2021-01-18	審核未通過	重新設定	首頁 課程主頁
TO202012300001	2021-12-31	尚未設定	尚未審核	未使用	設定	-
TO202012300001	2021-12-31	尚未設定	尚未審核	未使用	設定	-

Step 2. 點選欄位中設定進入廣告設定視窗

TO202012300001	2021-12-31	尚未設定	尚未審核	未使用	設定	-
----------------	------------	------	------	-----	--------------------	---



廣告設定

電腦版廣告

檔案格式為 png

上傳

*電腦版廣告圖片上傳 (建議尺寸: 1300*300)



手機版廣告

檔案格式為 png

上傳

*手機版廣告圖片上傳 (建議尺寸: 620*300)



指定課程 請選擇

廣告連結

*若未指定網址,將導引至貴單位已建立的實體課程活動網址中,若需指定連結至外部,再請輸入網址!

***必須先上架實體課程才能完成廣告設定**

Step 3.設定完畢後可進行預覽，待審核通過後正式上架廣告。

訂單編號	廣告使用期限	廣告起給日	審核時間	狀態	設定	預覽
TO202012300001	2021-12-31	2021-02-17	尚未審核	已設定待審核	已設定	首頁 課程首頁



*首頁版位位於熱門分類上方



首頁版位



*課程主頁版位位於最上方

課程主頁版位





備註: 1.請至少提前 5 天設定要刊登的[廣告起始日]

例:如希望於 1/6 刊登廣告,請於 5 天前:1/1 以前完成設定

2.[廣告起始日]送出申請後,則無法修改[廣告起始日]

3.廣告設定送出申請後,需經由中小企業網路大學校平台
審核通過後,才可刊登廣告 (審核天數約 1~3 個工作天)

4. 廣告刊登結束日期="廣告起始日"+14 天

七、 聯絡窗口：

中華民國資訊軟體協會

地 址：台北市承德路二段 239 號 6 樓

電 話：(02)2553-3988#836 張智鈞 專員

傳 真：(02)2553-1319

信 箱：tomo.chang@cisanet.org.tw