品質異常處理單

NO.	發生日期：　　年　　月　　日
料號／批號：	品名／規格：
使用範圍：□進料 □成品（型號：　　） □客訴（客戶：　　）	□製程（站　　別：　　） □倉庫（出貨單號：　　） □其他：
1．異常情況： 發現者：	
2．原因分析：	
3．應急對策： 預計完成時間：　　月　　日　主管：　　擔當者：	
4．預防對策（連續發生或不良率過高時）： 預定完成日期：　　月　　日　主管：　　擔當者：	
5．確認結果：□結案　□繼續追蹤，再改善　　完成日期： 品　管：	

FM-A-05-01