

表 3.3.8-1

品質異常處理單

年 月 日

業務受理客訴	客 戶		品 名		
	出 貨 日 期		規 格		
	原 銷 貨 單 號		數 量		
	I n v o i c e		連 絡 人		
異常原因分析	抱怨內容：			貿易主管	業務承辦
廠商矯正及預防措施	一、原因分析：			採 購	
	1. <input type="checkbox"/> 設計不良 <input type="checkbox"/> 組裝不良 <input type="checkbox"/> 包裝不當 <input type="checkbox"/> 短裝 <input type="checkbox"/> 銹蝕 <input type="checkbox"/> 材質不合 <input type="checkbox"/> 功能失效 <input type="checkbox"/> 規格不符 <input type="checkbox"/> 毀損 說明：				
廠商矯正及預防措施	2.其他：			巡 廠 品 檢	
回覆確認與追蹤	一、本案件處理方式(矯正行動)：			廠 商 業 務	
	預定處理日期： 年 月 日 二、永久性對策(再發防止措施)：				
回覆確認與追蹤	一、對客戶之處理對策：			核 決	
				會 計	貿 易 主 管
回覆確認與追蹤	二、回覆日期： 年 月 日 (業務記入)			巡 檢	業 務 承 辦
	三、結案日期： 年 月 日 (巡檢記入)				