

表 3.3.6-1

生產日報表

單位：_____ 課 _____ 年 _____ 月 _____ 日 星期 _____

項次	製程傳票 No.	廠內 料號	品名 規格	傳票 總數量	前製 程名稱	昨日 WIP量	本日 轉入量	累計 轉入量	後製 程名稱	本日 轉出量	本日 WIP量	本日 不良數	累計 轉出量
合 計						/			/				
加班 (支援) 姓名、 時數				缺勤 (外調) 姓名、 時數					工 時 統 計	應上班 人×8 = 人時	加班(支援)共 人時	缺勤(外調)共 人時	實際工時共 人時
重 要 連 擊 項													

經理： _____ 課長： _____ 班長： _____ 填表： _____