

表 3.1.8-1

客戶抱怨處理單

編號：

填單： 年 月 日

客戶名稱					訴怨日期	年 月 日
訂單編號			聯絡人			
品名						
訂單數量						
不良數量						
抱怨內容						
狀況說明						
客戶要求	填表：					
發生原因	會辦：					
損失評估	會辦：		責任歸屬	會辦：		
處理對策	會辦：					
核示結論	主管：		處理結果	填表：		