

表 3.1.8-1

客戶抱怨處理單

編號：

填單： 年 月 日

客戶名稱					訴怨日期	年 月 日
訂單編號			聯絡人			
品 名						
訂單數量						
不良數量						
抱 怨 內 容						
狀 況 說 明						
客 戶 要 求	填表：					
發 生 原 因	會辦：					
損 失 評 估	會辦：		責 任 歸 屬	會辦：		
處 理 對 策	會辦：					
核 示 結 論	主管：		處 理 結 果	填表：		