

表 3.1.2-1

週工作計畫與報告表

單位：_____ 部 姓名：_____

本週日期：___/___/___ ~ ___/___/___

本週工作記錄與檢討					下週工作計畫項目				
星期	日期	上 午	下 午	晚 上	星期	日期	上 午	下 午	晚 上
一	/				一	/			
二	/				二	/			
三	/				三	/			
四	/				四	/			
五	/				五	/			
六	/				六	/			
日	/				日	/			

工作項目 及時間 (0.25天為單位)								

市場資訊 與建議事項	
---------------	--

總經理：

主管：

填表：