

表 3.1.10-1

## 請 款 單

(  零用金    支票    電匯 )

部門：

請款日期：    年    月    日

收 款 人 (公司行號)		會 計 科 目	
幣 別 金 額		支 付 日 期 ( 支 票 日 )	年    月    日
事    由			
憑 證 明 細			
金    額 ( 折 合 )	新 台 幣    佰    拾    萬    仟    佰    拾    元    整		

出納：                  核准：                  經(副)理：                  會計：                  請款人：