

表 1.3.5-3

領料單

客戶：

日期： 年 月 日

項次	機 種	圖 號	領用數量	實用數量	退料數量	用 途	備 註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

說明：領用零件外出維修，於作業完成後， 倉管：

請領人：

將餘料填入「退料數量」，並交回倉管。

流程：領用人填單↓倉管發料↓入庫存帳